附件4:

**第73期岗前培训班集体报名需个人提交的材料及费用**（学员用）

1、免修

学员按照《北京市高校教师岗前培训免修办理办法》（暂行）（见附件1）初步确定是否具备免修条件，并按“附件1”提供相关材料。

注意：**成绩单需到本人档案所在地，复印档案中完整的成绩单，并盖档案室红章。国外获得的学历学位的学员请务必仔细阅读“附件1”。**

2、交费（个人所交费用按学员所在学校相关政策定）

培训费：360元/人，考务、证书费：75元/人，教材费：138元/套（4本）。

3、报名

（1）个人网上预报名

a.时间：**2017年3月1日上午10:00至3月12日下午18:00**

b.教学的地点：首都师范大学（除学校特殊说明外）

c.期数：073

d.须上传学员1寸近期彩色免冠证件照片（正规照相馆拍摄，分辨率240×300dpi，大小不超过50k，切忌生活照，大头贴，手机照等非证件照。）上传照片用于制作岗前培训合格证，若规格不符，后果自负。

e.参加培训的学员在预报名时自行选择班级，**各班名额有限，先报先得。**在规定报名时间内，若名额已满，则顺延至下期重新报名。

f.打印网上报名页。技术支持电话：82661579、15699952772，王工。

（2）**按学校规定的时间和地点**递交报名材料

a.学员身份证复印件；

b.学员网上报名打印页；

c.申请课程免修的学员所需提供的免修材料（毕业证、学位证原件和复印件，符合要求的成绩单复印件）。

【重要说明】

（1）岗前培训共五门课程，四本教材，大学教学技能课程没有教材；

（2）初步确定免修的学员可先不购买相应课程的教材；

（3）各门课程教材价格：

高等教育学：35元， 高等教育心理学：35元，

高等教育法规概论：34元， 高等学校教师职业道德修养：34元。

（4）集体报名确认后，由学员自行登录系统，在“个人信息”里的“已参加的培训”中打印学员证。**面授课携带学员证签到**。

（5）按照国税要求，培训费和考务、证书费发票为增值税发票。开发票需提供所在单位税号。发票开出，无法更改，丢失不补。现场确认时，**按个人开具发票的，按单位缴费总额开具一张收据，发票领取时间另行通知。发票抬头统一为单位名称，如需填写其他内容，需另行注明并提交纸质版。**

（6）集体报名确认后，请仔细阅读下发的**学员必读、学员手册、网络课程学习手册和教材**等资料。

北京市高等学校师资培训中心

二〇一六年十二月十五日