

# 北京佑安医院绿化养护服务项目

## 院内比选文件

采购编号：0701-224160090039

采购人：首都医科大学附属北京佑安医院

采购代理机构：中技国际招标有限公司

2022年4月

---

## 比选文件目录

第一部分 采购邀请 .....	3
第二部分 服务商须知表 .....	6
第三部分 合同格式 .....	17
第四部分 附件--比选响应文件格式 .....	23
第五部分 采购需求 .....	45

## 第一部分 采购邀请

日期：2022年4月27日

中技国际招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受10（以下简称“采购人”）委托，就利用其财政性资金对“北京佑安医院绿化养护服务项目”所需下列服务，以院内比选方式进行采购。现邀请合格服务商参加该项目的比选。

### 1. 采购项目情况和内容：

包号	包名称	数量（人数）	采购预算金额 （人民币万元）
1	绿化养护服务	不低于3人	50.25
项目基本概况介绍	院内绿化面积约为10000平方米，包含绿地内原有的树木、草坪日常养护及浇灌、草皮的修剪、适时对病虫害进行药物除害，及新种植花草、灌木。		
项目用途	医院自用		
服务地点	首都医科大学附属北京佑安医院指定地点		
服务期	服务期3年，合同按年签订		

注：本次采购，服务商必须以包为单位进行比选响应，评审和合同授予也以包为单位。

### 2. 获取本比选文件地点、联系人、联系方式和须携带的相关资料：

- （1）本项目比选文件采用网上审批下载电子版方式和纸质比选文件同时发放方式。
- （2）比选文件发售时间：从2022年4月27日起到2022年5月7日下午16:00时止。
- （3）有意向的服务商应先在中国通用招标网（<http://www.china-tender.com.cn/>）进行免费注册，注册完成后请按照网上操作流程进行购买。中国通用招标网技术支持电话：400-680-8126。
- （4）购买比选文件流程：服务商先在通用招标网比选文件获取一栏中对应的项目（标）下填写比选文件购买申请，填写比选文件购买申请后，具体购买方式包括：
  - 1）选择网上支付方式购买比选文件的服务商在支付成功后，即可下载比选文件。
  - 2）比选文件发票领取方式：网上支付时申请领取电子发票。（本项目不提供纸质发票）

提示1：每次购买标书申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行付款，不要重复支付；

提示2：汇款金额必须与系统提示金额相同，否则将会被退回。

(5) 比选文件售价：500 元人民币/包，售后不退。

### 3. 服务商资格条件

- (1) 在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力和经营许可，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人。
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- (6) 近三年内（本项目比选响应文件接收时间前）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的比选活动。
- (7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得在本项目同一合同项下同时参加本次比选。
- (8) 本项目不接受联合体。
- (9) 已列入北京市市级行政事业单位 2020-2022 年度物业服务定点服务商目录。
- (10) 不允许挂靠、借用资质行为。
- (11) 符合法律、行政法规规定的其它要求。
- (12) 已正式获取本项目院内比选文件。

4. 比选响应文件递交截止时间和地点：2022 年 5 月 9 日上午 9:30 分整（北京时间），北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号中国通用咨询投资有限公司会议中心，逾期收到或不符合规定的比选响应文件恕不接受

5. 比选会议时间及地点：比选会议时间从 2022 年 5 月 9 日上午 9:30 分整（北京时间）开始。地点为北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号中国通用咨询投资有限公司会议中心。届时服务商应派法定代表人或授权代表参加比选会议。

### 6. 采购人信息：

- (1) 名称：首都医科大学附属北京佑安医院
- (2) 地址：北京市丰台区右安门外西头条 8 号
- (3) 联系方式：010-83997047

### 7. 采购代理机构信息：

- (1) 名称：中技国际招标有限公司
- (2) 地址：北京市丰台区西三环中路 90 号通用技术大厦 1101 室  
(邮政编码：100055)
- (3) 联系人姓名：侯雅雯、孙薇

---

(4) 电 话： 010—63348618

(5) 传 真： 010—63373520

13. 采购人的采购需求： 详见第三章采购需求。

## 第二部分 服务商须知表

序号	条款	内 容
1.	项目概况	<p>1) 项目名称：北京佑安医院绿化养护服务项目</p> <p>2) 资金来源：财政性资金，且资金已落实</p> <p>3) 采购内容：详见本比选文件第五部分</p> <p>4) 采购人：首都医科大学附属北京佑安医院</p> <p>5) 本次采购，服务商须以本比选文件第五部分所列技术要求全部内容为基准提供报价，比选、评审和合同授予也以此为基准。</p>
2.	对服务商的资格要求	<p>1) <b>服务商须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力和经营许可，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中：</b></p> <p><b>服务商是企业（包括合伙企业）的，</b>应提供其在市场监督管理注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；</p> <p><b>服务商是事业单位的，</b>应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；</p> <p><b>服务商是非企业专业服务机构的，</b>应提供其有效的执业许可证复印件；</p> <p><b>服务商是个体工商户的，</b>应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；</p> <p><b>服务商是自然人的，</b>应提供其有效的自然人身份证明。</p> <p>2) <b>服务商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供书面承诺函。</b></p> <p>3) <b>服务商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关书面声明或证明材料。</b></p> <p>4) <b>服务商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供书面承诺函。</b></p>

		<p>5) 近三年内（本项目比选响应文件接收时间前），服务商在经营活动中没有重大违法记录，其中：</p> <p><b>重大违法记录</b>是指服务商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；</p> <p>服务商须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>6) 服务商被“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动，服务商须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的书面声明。</p> <p>同时，采购人或采购代理机构依法对服务商的资格进行审查时，将于本项目查询截止时点在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对服务商进行没有前款所述失信行为和重大税收违法案件记录查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目递交比选响应截止期当日。对经查询被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的服务商，其报价将按无效报价处理。<b>信用查询记录和相关证据与采购文件一并保存。</b></p> <p>7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得在本项目同一合同项下同时参加比选评审，服务商需提供相关承诺。</p> <p>8) 本项目不接受联合体。</p> <p>9) 服务商已列入北京市市级行政事业单位 2020-2022</p>
--	--	---

		<p>年度物业服务定点服务商目录，须提供相关证明文件复印件。</p> <p>10) 不允许挂靠、借用资质行为，须提供相关证明文件复印件或声明。</p> <p>11) 服务商符合法律、行政法规规定的其它要求。</p> <p>12) 服务商已正式获取本项目院内比选文件。</p> <p>以上要求服务商必须同时满足，提供的资格证明文件均应为有效文件并加盖本单位公章，所有资质文件必须真实、有效，且与服务商主体一致，否则其报价将被拒绝。</p>
3.	相关费用	无论评审会议的过程和结果如何，服务商自行承担所有与参加比选评审会议有关活动的全部费用。
4.	比选响应文件语言	中文
5.	比选响应文件计量单位	除本比选文件第五部分中有特殊要求外，应采用中国国家法定计量单位。
6.	比选报价货币	人民币
7.	报价范围及说明	<p>报价范围及说明：</p> <p>(1) 报价应以完成比选文件第五章技术需求中所要求的<b>服务过程中所有可能发生的费用并以 3 年服务期为基础进行核算</b>，包括肥料、药物、绿化养护工具，材料、设备、设施（如修剪、锄草、治虫等必要机械）、燃油、措施、利润以及全部服务人员工资、五险、法定及节假日加班和替班、夜班补助、社保金、特殊岗位补贴、福利费（含体检费）、仪器设备费、培训费、上缴税金、管理费、服装费等均由服务商承担，采购人不再另行支付其他费用。</p> <p>(2) 报价中涉及服务人员的工资、各项社会保险费等须符合北京市人力资源和社会保障局的相关规定要求。</p> <p>(3) 报价中应包含服务商已缴纳或应缴纳的全部税费。</p>
8.	比选响应文件有效期	比选响应文件递交截止期后 90 日内有效
9.	比选响应文件的组成	服务商应按本比选文件第四部分规定的格式，填写并提供相关文件或资料，本比选文件第五部分要求的文件和资料也须



		一并提供。服务商还可根据自己的理解，提供其他必要的比选响应文件。
10.	比选响应文件封面要求	列明项目名称、本比选文件编号、服务商名称
11.	比选响应文件份数要求	<p>(1) 纸质文件份数：正本 1 份，副本（正本复印件）3 份</p> <p>(2) 报价保证金的份数：1 份。报价保证金递交凭据（汇款单据复印件或金融机构出具的保函）和服务商开户许可证复印件需单独密封，并在报价截止时间前递交给采购代理机构。</p> <p>(3) 随报价文件，服务商需递交单独密封的报价文件电子文档 1 份（光盘或 U 盘），报价文件电子文档应为 PDF 格式文件，并应是报价文件正本（加盖公章）所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和报价文件正本应保持完全一致，不能有缺漏。</p> <p>注：服务商如没有开户许可证，可不予提供。</p>
12.	比选响应文件装订和密封要求	比选响应文件须胶装并密封提交。
13.	比选响应文件递交截止时间	2022 年 5 月 9 日上午 9:30 分整（北京时间）
14.	比选响应文件递交地点	北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号中国通用咨询投资有公司会议中心
15.	比选会议时间	2022 年 5 月 9 日上午 9:30 分整（北京时间）
16.	评审小组组成及职责	采购人根据采购内容特点，组建评审小组，评审小组所有成员集中评审，推荐成交服务商。
17.	评审程序和内容	<p>(1) 采购人在本比选文件规定的时间和地点收取服务商的比选响应文件。并由评审小组开启比选响应文件，进行初步审查工作。</p> <p>(2) 初步审查是从比选响应文件的有效性、完整性、对本比选文件的响应程度来进行评审。评审小组可以要求服务商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容等作出必要的澄清、说</p>

		<p>明或者更正。服务商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。</p> <p>(3) 评审小组将针对比选响应文件中的报价、技术响应、服务方案等进行综合评审</p> <p>(4) 实质上响应的服务商应该是其响应文件满足比选文件全部实质性要求，没有重大偏离。所谓重大偏离，系指影响到本比选文件规定的供货范围、质量和性能，或者实质上与本比选文件不一致，而且限制了合同中买方的权利和服务商的义务的规定，而接受这些偏离或保留将会对其他提交了实质性响应报价的服务商的竞争地位产生不公正的影响。其中，如果比选响应文件出现属下列情况之一的，评审小组有权拒绝其报价：</p> <p>a. 逾期送达的；</p> <p>b. 不符合本比选文件中规定服务商资格要求的；</p> <p>c. 未按招本比选文件规定要求密封、签字和盖章的；</p> <p>d. 服务商的报价范围不符合比选文件要求的；</p> <p>e. 不符合法律、法规和本比选文件中规定的其他实质性要求的。</p>
18.	评审货币	评审货币为人民币
19.	评审办法	由评审小组采用综合评分法对服务商的响应文件进行评分，具体评分办法详见附表评审标准。评审小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选服务商。
20.	确定成交服务商	采购人根据评审小组的推荐意见，按照评审得分由高到低的原则确定排名第一的服务商为成交服务商。
21.	签订合同	<p>1) 接到成交通知书 30 天内，成交服务商应按通知规定的时间、地点与采购人签订经济合同。</p> <p>2) 若成交服务商未入围北京市市级行政事业单位发布的下一年度物业服务定点服务商目录，则采购人有权自新目录发布之日起与服务商无条件解除合同。</p> <p>3) 本比选文件、比选响应文件及评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。</p>

22.	分包和转包	成交服务商不得将该项目分包或转包给其他任何单位，若出现此行为，采购人有权无条件解除合同。
23.	院内评审终止，重新开展采购活动说明	<p>出现下列情形之一的，采购人终止比选采购活动，发布项目终止公告并将说明原因，重新开展采购活动：</p> <p>1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性比选采购方式适用情形的；</p> <p>2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>3) 在采购过程中符合要求的服务商或者报价未超过采购预算的服务商不足 3 家的。</p>
24.	付款条件和方式	<p><b>最终服务结算费用以采购人书面确认的服务时间、服务范围、服务人员、服务内容和 service 量为准。</b></p> <p>详见比选文件第三部分。</p>
25.	比选保证金	<p>(1) 比选服务商应在本项目比选响应文件递交截止时间前递交比选保证金，金额为：每个包保证金金额为：10000 元；</p> <p>(2) 保证金有效期：应在报价有效期截止日后 30 天内有效。</p> <p>(3) 比选保证金形式：电汇、支票、汇票、本票、金融机构出具的保函，不接受现金方式递交的报价保证金。</p> <p><b>建议首选：有效电汇（服务商应在报价截止时间前电汇到比选文件规定的采购代理机构银行账户）。</b></p> <p><b>特别提示：采用电汇形式递交保证金的，服务商应选择在中国通用招标网（<a href="http://www.china-tender.com.cn/">http://www.china-tender.com.cn/</a>）进行报价保证金的支付和退回，具体方式如下：</b></p> <p><b>提示 1：有意向的服务商在购买/下载文件页面中，在已购买过文件的项目处，点击保证金支付，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金退回原账号。</b></p> <p><b>提示 2：每次支付保证金申请系统生成的虚拟账号不同，<u>请勿使用以前曾经用过的账号</u>，而应按照系统自动生成的账号进行汇款（允许一个账户多次汇款）；</b></p>

		<p><b>提示 3:</b> 电汇时的<u>账户名称</u>, 必须与在中国通用招标网注册时的服务商名称完全一致, 否则汇款将被退回。</p> <p><b>提示 4:</b> 汇款用途或摘要, 请务必注明: <u>项目的比选编号</u>。</p>
26.	成交服务费	<p>采购代理机构代理费用的收取标准和方式:</p> <p>(1) 成交人应在成交人通知书发出后 5 个工作日内, 根据国家发改委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号) 中的服务成交收费标准, 按照成交额差额定率累进法计算, 向采购代理机构交纳成交服务费。此成交服务费应计入比选报价中, 但无须单独开列。</p> <p>(2) 成交服务费的收取以包为单位计算。</p>

## 附表 1 评审标准

1) 评审小组将按照本比选文件的有关规定和有关法律法规的规定,本着公平、公正、科学、择优的原则,对初步审查合格的报价进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分,所有评委评分的算术平均值,加上以本比选文件规定的方法计算出的价格分,即为每个服务商的最终得分。除价格分外,评委评分可保留 1 位小数,最终得分保留 2 位小数。

### 2) 评分因素和评分标准

评审项目	评审因素	分值	评审内容
价格部分 (10 分)	价格因素	10	<p>评审价格分数=(评审基准价/报价)×价格权重(10%)×100</p> <p>备注:实质性响应比选文件要求且价格最低的比选报价金额为评审基准价。</p>
商务部分 (9 分)	服务商的履约能力评价	9	<p>根据服务商(从 2019 年 4 月至本采购活动采购公告发布前,以合同或协议签订日期为准)承担的类似服务项目案例情况进行评价,有一个有效案例得 3 分,最高得 9 分。</p> <p>备注:1)本项评审内容中的类似服务项目是指:绿化养护服务项目。</p> <p>2)服务商需要提供类似服务项目的合同或协议(至少包含合同或协议首页及时间、服务内容页、签字盖章页)复印件作为证明材料,未提供证明材料或材料不齐全的,服务商提供的业绩将不予认可。</p>
技术部分 (81 分)	对比选文件技术规格要求的响应程度	20	比选响应文件技术规格响应全部满足比选文件要求的为 20 分,其中有 1 项普通条款不满足的扣 1 分,最低得 0 分。
	绿化养护服务方案	10	<p>根据服务商提供的绿化服务方案进行综合评价,其中:</p> <p>(1)服务商根据采购需求,能够结合本项目实际情况制定绿化服务方案,方案内容详细且能完全涵盖比选文件要求的服务范围,绿化要求完全满足采购需求的得 10 分;</p> <p>(2)服务商提供的绿化服务方案内容较为详细,绿化养护基本满足采购需求,但方案整体阐述略有欠缺的</p>

		<p>得 7 分；</p> <p>(3)服务商提供的绿化服务方案距比选文件要求有一定差距的得 3 分；</p> <p>(4)未提供服务绿化服务方案或方案不能满足比选文件要求的得 0 分。</p>
绿化养护机械、材料、器具设备、药剂和交通工具的配置方案	10	<p>对服务商为本项目配备的绿化养护机械、材料、器具设备、药剂和交通工具配置方案进行评价：</p> <p>(1)绿化养护机械、材料、器具设备、药剂和交通工具配置方案全面合理，配套充足，满足采购需求的得 10 分；</p> <p>(2)绿化养护机械、材料、器具设备、药剂和交通工具配置方案较全面合理，配套较充足得 7 分；</p> <p>(3)绿化养护机械、材料、器具设备、药剂和交通工具配置一般或不合理得 3 分；</p> <p>(4)未提供绿化养护机械、材料、器具设备、药剂和交通工具配置方案得 0 分。</p> <p>注：服务商须提供上述器械、材料、器具设备、药剂和交通工具的清单（加盖单位公章）否则不予认可。</p>
应急预案与处置	10	<p>根据服务商提供的应急预案与处置进行综合评价：</p> <p>(1)服务商提供的应急预案与处置能够涵盖恶劣天气应急预案、病虫害防控预案、农药泄露及中毒应急预案、疫情预案等具体事项，且预案细致合理、针对性强、具有及时的应对措施得 10 分；</p> <p>(2)服务商提供的应急预案能够基本涵盖发生恶劣天气应急预案、病虫害防控预案、农药泄露及中毒应急预案、疫情预案等具体事项，具有一定应对措施，但不够完善，只能基本满足比选文件要求的得 7 分；</p> <p>(3)服务商提供的应急事件处理预案距比选文件要求仍有很大差距的得 3 分；</p> <p>(4)未提供应急事件处理预案的得 0 分。</p>
安全作业保障及服务质量保证措施	5	<p>根据服务商提供的安全作业保障及服务质量保证措施进行综合评价：</p> <p>(1)根据本项目的特点和要求，制定安全作业方案及</p>

			<p>服务质量保证措施，方案内容完整、合理、可执行性强得 5 分；</p> <p>(2) 方案内容基本完整、合理、具有一定的可执行性得 3 分；</p> <p>(3) 方案存在缺陷、合理性欠缺或不合理得 2 分；</p> <p>(4) 未提供得 0 分。</p>
	项目人员的评价	16	<p>评分项1：对服务商拟派的项目负责人进行评价：</p> <p>(1) 具有园林绿化相关专业高级专业技术职称得6分；</p> <p>(2) 具有园林绿化相关专业中级职称得3分；</p> <p>(3) 具有园林绿化相关专业初级职称的1分。</p> <p>备注：未提供拟派项目负责人劳动合同复印件、职称证明资料的不得分。</p>
<p>评分项2：对服务商拟派的技术负责人进行评价：</p> <p>(1) 具有园林绿化相关专业高级专业技术职称得6分；</p> <p>(2) 具有园林绿化相关专业中级职称得3分；</p> <p>(3) 具有园林绿化相关专业初级职称的1分。</p> <p>备注：未提供拟派项目负责人职称证明资料的不得分。</p>			
<p>评分项3：对服务商拟派的技术人员进行评价：</p> <p>(1) 技术人员掌握苗木栽培、嫁接、扦插、治虫、施肥等绿化工程技术，有绿化工证书、花卉工，得4分；</p> <p>(2) 技术人员基本掌握苗木栽培、嫁接、扦插、治虫、施肥等绿化工程技术，有绿化工或花卉工得2分；</p> <p>(3) 技术人员基本掌握苗木栽培、嫁接、扦插、治虫、施肥等绿化工程技术得1分；</p> <p>(4) 未提供技术人员或技术人员不满足要求不得分。</p> <p>备注：未提供拟派技术人员职称证明资料的不得分。</p>			
	以往服务案例评价 (项目亮点)	10	<p>在以往服务案例中，能够配合所服务的项目单位，在改善服务及提高服务质量方面做出有针对性的服务举措且效果显著的得 10 分，否则得 0 分。</p>

---

			注：服务商需提供所服务单位出具的上述情况证明材料，否则不予认可。
--	--	--	----------------------------------



第三部分 合同格式

编号：\_\_\_\_\_

2022 年北京佑安医院

绿化养护合同

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

甲方：首都医科大学附属北京佑安医院

地址：北京市丰台区右外西头条8号

法定代表人：马迎民

电话：

乙方：

地址：

法定代表人：

电话：

为明确甲乙双方的权利义务，依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就首都医科大学附属北京佑安医院院内绿植养护项目的工作事宜协商一致，订立本合同。

### 第一条 项目概况

项目名称：2022年北京佑安医院院内绿植养护合同

养护面积：1万平方米

### 第二条 服务期限

本合同委托事项期限为  个月，自  年  月  日起，至  年  月  日止。合同期满如需续约，甲乙双方应另行协商确定，并签订书面补充合同。

### 第三条 合同价款及付款方式

1、 本养护项目合同总价款为人民币  元。（大写人民币  元）每平方米人民币  元（大写人民币  元）

2、 双方约定，本合同养护价款支付方式：

本合同委托报酬总额人民币  元，大写：  ，采取分期支付方式：项目执行到2022年6月30日，甲方向乙方支付合同总额的50%，即：  元，大写：  。项目执行到2022年12月31日，甲方向乙方支付剩余合同总额的50%，即：  元，大写：  。

### 第四条 养护范围及养护内容

1. 养护范围：具体工作地点和范围以招标文件或约定明细表为准。

2. 工作内容：

①绿地卫生：绿地清理绿地保洁清除树挂

②植物养护：去除枯死植株树木扶正浇水草坪苗木施肥中耕除草植物（树木、绿篱、草坪等）修剪植物防护（防寒、旱、涝、高温、搭设拆除挡盐板等）

③绿地保护：绿地巡视防火防侵占应急抢险

④病虫害防治：病虫害监测病虫害防治

⑤绿地设施维护：喷灌、栏杆、标牌等园林设施的保洁维修。

⑥其它养护内容：  。

双方对养护内容有详细约定的，可以另附工作量清单。

3. 因乙方超出本合同约定的养护范围、养护内容以及非因甲方原因造成返工的养护工作而产生的一切费用，均由乙方自行承担，与甲方无关。

4. 若甲方要求增加工作内容的，应由甲乙双方另行协商，签订补充协议。

## **第五条 养护质量和考核**

### **1. 养护质量**

(1) 乙方的养护质量，按照所养护道路的等级，参照《北京市绿化条例》、《北京市公共绿地建设管理办法》、《城镇绿地养护管理规范》DB11/T 213—2014、《行道树修剪技术规范》DB11/T839-2011、《北京市城镇绿地分级分类办法》、甲方对养护质量有特殊要求时，如需要提高养护管理质量标准的，双方可以另行约定园林绿化养护管理质量标准。

(2) 因乙方原因造成树木、花草等死亡或损坏的，由乙方负责补种修复，由此产生的一切费用由乙方自行承担。

### **2. 养护考核**

(1) 乙方应认真按照园林绿化行业的标准、规范、本合同的要求以及甲方发出的指令进行养护，并随时接受甲方的检查和考核。

(2) 甲方可按照合同约定的时间、标准进行随机检查和定期考核，发现乙方养护质量达不到甲方要求时，对于不达标部分，甲方可要求乙方采取补种、更换、重做、修复等一切补救措施，直到符合甲方标准为止。因采取补救措施而产生的一切费用均由乙方自行负责。

植物补植率不超过 10 %，草坪地被覆盖率不低于 80 %。未达到比例的，甲方有权按合同总价款的 20 %扣除养护费，且有权要求乙方整改至合同约定比例。（比例由各单位自行确定）

## **第六条 双方的权利、义务**

### **1. 甲方的权利、义务**

(1) 甲方负责乙方绿化养护工作的管理。全面监督、指导、检查、验收乙方的养护管理质量。若在检查时甲方发现不合格之处，将以《问题督办单》的形式书面通知乙方。

(2) 乙方的绿化养护工作不能满足甲方要求时，甲方有权提出书面整改意见，乙方在接到书面整改意见或《问题督办单》后及时进行整改，若乙方在甲方要求期限内未能按照甲方要求完成整改的，甲方有权采取扣除相应合同款直至解除本合同（书面解除合同通知书送达本合同约定的乙方地址后，视为本合同自动解除），并要求乙方赔偿甲方因此遭受的全部损失。

(3) 如遇有特殊工作需求时（包括但不限于外来人员参观学习、创优检查等情形），甲方需提前通知乙方安排人员进行绿地、树木修剪等绿化养护或恢复等工作，乙方应积极予以配合。

(4) 甲方有权制定相应的管理措施、监督检查标准等，以保证乙方按照合同及甲方要求进行作业。

(5) 甲方应按合同约定向乙方支付养护费用。如遇养护绿地面积临时增加或减少的情况

时（包括因绿化改造占用绿地的情况），若改动面积维持时间在一个月以内则双方忽略不计；如超过一个月则应根据面积调整的大小，增加或减少养护费用，具体内容双方另行签订补充协议。

（6）因乙方原因造成树木、花草等死亡的，由乙方自行承担因补种修复等发生的一切费用；若因不可抗力造成树木、花草等死亡的，相应的补种修复费用可经双方协商后确定。

## 2. 乙方的权利、义务

（1）乙方应确保合同履行期间具备相应经营资格，并于本合同签订时向甲方提供相关文件备案。（具体材料由各单位自行确定）

（2）乙方应严格按照本合同约定及甲方的要求对所养护的道路绿地提供专业化的养护管理，并应严格遵守甲方制定的各项规章制度，服从甲方的管理。

（3）乙方应根据季节、气候、土壤、植物的生长习性和生长阶段及养护范围的具体情况合理安排、开展养护工作，根据甲方要求及时做好养护区域的局部调整，保证绿化景观的整体性，并按甲方要求提供相关养护管理工作资料和统计报表等文件。若乙方不能按甲方要求及时提供相关文件的，甲方有权扣除乙方当月养护费的2%。

（4）乙方负责本合同约定范围内各类植物养护及日常巡视检查工作，如发现各类树木、花草、设施有被损、被盗等情况时，乙方应立即向甲方汇报。

（5）乙方应接受甲方指导与管理，乙方应督促作业人员依据双方约定的养护管理质量标准从事养护作业，确保质量。乙方应保证配备专业且足够的绿化养护作业人员并固定一名带班人员带领工作。除合同约定情况外，乙方应自备养护作业中需要的简单工具、材料，如铁锹、铁镐、剪枝剪、梯子、垃圾袋等。

（6）若乙方在绿化养护中出现养护作业人员空缺问题，无论何种原因，甲方有权按合同总价款的2%扣除养护费，并要求乙方在7天内调整到位。

（7）乙方应加强养护作业人员的安全教育和管理，遵守《安全作业责任书》的相关内容，防止在养护工作中出现安全事故。若在绿化养护工作时发生任何安全事故或治安、刑事案件均由乙方自行负责，由此产生的全部费用均由乙方自行承担。如因乙方原因导致第三方人身及财产遭受损失，由乙方承担全部赔偿责任，包括甲方前期处理发生的包括律师费、诉讼费、鉴定费等一切费用；确须由甲方先行赔付的，乙方应在甲方向第三方垫付后，按垫付金额的双倍赔偿甲方损失。此情况下，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的全部合同款。

（8）乙方应负责养护作业人员的生活管理。乙方保证从事养护作业人员的身体健康，年龄在十八周岁至六十周岁之间，并有相应工作能力，无职业禁忌。乙方应按时、足额向养护作业人员发放工资及缴纳法律规定的各项社会保险，若发生养护作业人员伤、病、残、亡，乙方与养护作业人员产生的任何劳动、劳务纠纷均由乙方自行负责，与甲方无关。

（9）乙方应使用符合环保要求的各种园林机械设备（非道路移动机械），并按照规范流程正确进行操作。在使用过程中，如因操作不当致使人员伤害、设备损坏、不符合环保要求受到处罚而产生的全部费用和责任均由乙方自行承担，若给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。

（10）因乙方原因造成任何人身伤亡事件或任何财产损坏、损失，乙方须负完全法律责任，并赔偿甲方遭受的一切损失，包括甲方可能承担的工伤保险待遇；若乙方不付上述费用时，甲方有权从支付给乙方的合同款项中扣除上述费用，不足之数由乙方另行支付。

(11) 在本合同履行过程中,若发生重大伤亡及其他安全事故,乙方应按有关规定立即上报有关部门并及时通知甲方,同时应按政府有关部门的要求处理。

(12) 乙方应当向甲方承担的上述赔偿责任,以及甲方可能代为向第三方先行赔付后向乙方进行追偿的范围,均包括但不限于:给甲方造成的直接经济损失、损害赔偿金、违约金、罚金、甲方为解决纠纷发生的各项费用(包括但不限于诉讼费、公证费、律师费、差旅费等)。

### **第七条: 违约责任**

1、乙方提供的服务不符合法律规定或合同约定以及甲方要求的,甲方有权要求乙方【3】日内予以整改,若整改仍不合格的,乙方应向甲方支付合同总金额【10】%的违约金,同时甲方有权解除合同,乙方应退还甲方已支付的全部费用。

2、乙方应保证其提供的服务均合法、合规且不侵犯第三方的合法权益。若违反本约定,乙方应负责解决由此产生的一切纠纷,承担全部法律责任和经济赔偿,向甲方支付合同总金额【10】%的违约金,并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时,甲方还有权解除本合同,乙方应退还甲方已支付的全部费用。

3、乙方应保证具有资质和能力签订并履行本合同,若违反本项约定,乙方应向甲方支付合同总金额【10】%的违约金,并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时,甲方还有权解除本合同,乙方应退还甲方已支付的全部费用。

4、未经甲方书面同意,乙方不得将本合同项下的权利义务转让给第三方。若违反本项约定,乙方应向甲方支付合同总金额【10】%的违约金,并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时,甲方还有权解除本合同,乙方应退还甲方已支付的全部费用,按合同款总额双倍赔偿甲方损失。

5、乙方违反本合同约定的其他义务的,应按照甲方的要求在【7】日内进行整改:到期未整改或整改后仍不符合本合同约定的,乙方应向甲方支付合同总金额【10】%的违约金,并赔偿因此给甲方造成的全部损失。同时,甲方还有权解除本合同,乙方应退还甲方已支付的全部费用。

6、因乙方违反本合同约定而需要向甲方支付的任何费用(包括但不限于损失赔偿费用、违约金等),甲方均有权在向乙方支付合同款项时予以扣除。

7、本合同所称甲方损失,均包括但不限于甲方经济利益的减损、甲方为证实乙方违约行为所支付的调查取证、公证费用、甲方为寻求救济所支付的诉讼费、保全费、诉师代理费、咨询费和法院执行费用、差旅费等全部损失及费用。

### **第八条 争议的解决方式**

- 1、在履行本合同的过程中发生争议的,双方应协商解决。
- 2、协商不成的,各方均可向北京市丰台区人民法院起诉。

### **第九条 其他**

本合同未尽事宜,双方应按《中华人民共和国民法典》的有关规定进行共同协商,签订书

面补充协议。附件及补充协议均为本合同不可分割的一部分，同本合同具有同等法律效力。在本合同在实施过程中，如遇到国家相关法律法规变动、市区园林绿化主管部门对相关数据（养护范围、面积、经费、权限、主体等）进行调整，以实际发生为准，并签订相对应的书面补充协议。

#### **第十条 生效**

本合同经双方加盖公章并经法定代表人签字后发生法律效力。本合同壹式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

甲 方：（公章）\_\_\_\_\_ 乙 方：（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四部分 附件—比选响应文件格式

### 格式 1. 报价函

致：首都医科大学附属北京佑安医院

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的比选文件（采购编号\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表服务商\_\_\_\_\_（服务商名称、地址）提交下述文件正本\_\_份、副本\_\_份：

#### 1、商务文件部分

- （1）报价函 表 1
- （2）比选报价一览表 表 2
- （3）分项报价表 表 3
- （4）法定代表人授权书 表 4
- （5）商务/合同条款偏离表 表 5
- （6）服务商一般情况表及相关证明文件 表 6
- （7）报价人近三年承担的类似案例业绩一览表 表 7

#### 2、技术文件部分

- （1）技术需求响应/偏差表 表 8
- （2）拟派遣项目人员情况表 表 9
- （3）服务商根据技术需求要求，提供其他必要的比选响应文件（服务商视需要自行编写或提供，包括但不限于第五部分技术需求要求的相关服务方案，以及服务商认为其他必要的内容等）

#### 3、增值税专票开票信息

#### 4、诚信与廉洁承诺书

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 后附“比选报价一览表”中所涉及的货物和服务为我方参加比选报价的的全部范围。
2. 服务商递交了比选响应文件，即意味着接受比选文件的规定和相应安排。
3. 服务商将按比选文件的规定履行合同责任和义务。
4. 服务商已详细审查比选文件的全部文件，包括第\_\_\_\_（插入编号）\_\_\_\_（补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
5. 本报价有效期为自报价截止日起 90 个日历日。
6. 我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

7. 服务商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。
8. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：

传真：

电子邮件：

法定代表人或授权代表签字：

法定代表人或授权代表姓名、职务：

服务商名称：

公 章：



格式 2. 比选报价一览表

采购编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币元

包号	包名称	比选总价(服务期 3 年)	保证金形式及金额	比选声明
		小写金额：_____ 大写金额：_____	保证金形式：_____ 保证金金额：_____	

注：报价须精确到元。

服务商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**格式 3. 分项报价表**

采购编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币元

序号	名称	单价（人/月）	数量（人数）	每月总计	总价（每月总计×36个月）
1.	工资、保险费用				
1.1	工资费用				
1.2	社会保险				
1.3	.....				
2.	仪器、管理设备				
2.1	仪器	如果有			
2.2	管理设备	如果有			
2.3	.....	如果有			
3.	管理费				
4.	税 费				
5.	其他费用				
单价合计（人/月）			不适用	不适用	不适用
总价（每月总计×36个月）的合计金额（与比选报价一览表该品目总价一致）					
服务期限		服务期 3 年，合同按年签订			
服务地点		首都医科大学附属北京佑安医院			

注：1. 人员报价精确到元。

2. 应保证服务人员配置充足，完成比选文件要求的各项服务内容。

服务商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

注：1、服务商报出的人员工资、人员保险费用需符合北京市 2022 年正在执行的相关规定要求。

2、本表仅做参考，服务商可根据自身情况调整各项。

#### 格式 4. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（国家或地区的名称）的\_\_\_\_\_（公司名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务、身份证号）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_（采购编号、项目名称）报价，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字盖章后生效，特此声明。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

服务商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

**注：服务商须附法定代表人和被授权人的身份证复印件，被授权人的在职证明（劳动合同或缴纳社保证明），并加盖公章。**

4.2 法定代表人和被授权人的身份证复印件（并加盖公章）

被授权人的在职证明（劳动合同或缴纳社保证明）（并加盖公章）

**格式 5. 商务/合同条款偏离表**

采购编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	比选文件条目号	比选文件的商务/合同 条款	比选响应文件的商务/ 合同条款	说明

注：1、本表应包括对合同条款的偏离说明。  
 2、服务商对比选文件商务部分有任何负偏离，则必须在该表中全部列明。若对比选文件无商务偏离，请在“比选响应”栏只填写“对比选文件全部商务条款无商务偏离”即可。不提供上述表格的报价可被拒绝。

服务商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式 6. 服务商一般情况表

采购编号: \_\_\_\_\_

包 号: \_\_\_\_\_

服务商全称		服务商性质	(须按照服务商须知表第 2 条要求在本表后提供相关证明材料)
法定代表人或负责人姓名		上级主管部门	
联系人和联系方式		办公地址	
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	(须按照服务商须知前附表第 2.1 条要求在本表后提供书面承诺函)	具有履行合同所必需的设备和技术能力	(须按照服务商须知表第 2 条要求在本表后提供相关证明材料或说明)
具有依法缴纳税收的良好记录	(须按照服务商须知前附表第 2.1 条要求在本表后提供书面承诺函)	具有依法缴纳社会保险资金的良好记录	(须按照服务商须知前附表第 2.1 条要求在本表后提供书面承诺函)
近三年内,服务商在经营活动中没有重大违法记录	提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	近三年内,服务商没有失信行为和重大税收违法案件记录	提供参与本采购活动前三年内没有被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)的书面声明
是否在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人	(是则标明:√,不是则标明:×)	是否存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商同时参加本项目比选	(是则标明:√,不是则标明:×)
已列入北京市市级行政事业单位 2020-2022 年度物业服务定点服务商目录。	(须按照服务商须知表第 2 条要求在本表后提供相关证明材料)		(须按照服务商须知表第 2 条要求在本表后提供相关证明材料)
不允许挂靠、借用资质行为。	(须按照服务商须知表第 2 条要求在本表后提供相关证明材料或声		

	明)		
--	----	--	--

**注：**1、请按表内要求将上述证明文件附在此表后面。

服务商名称： \_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表： \_\_\_\_\_（签字）

日期： \_\_\_\_\_

**6.1 服务商是企业（包括合伙企业）的，** 应提供其在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

**服务商是事业单位的，** 应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

**服务商是非企业专业服务机构的，** 应提供其有效的执业许可证复印件；

**服务商是个体工商户的，** 应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

**服务商是自然人的，** 应提供其有效的自然人身份证明。

## **6.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面承诺函（格式）**

**中技国际招标有限公司：**

我单位郑重承诺：我单位参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，符合相关要求。

特此承诺。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

服务商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_



6.3 服务商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或书面声明（书面声明格式自拟）。

**6.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面承诺函（格式）**

中技国际招标有限公司：

我单位郑重承诺：我单位参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，我单位在开标前三个月内具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，符合相关要求。

特此承诺。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

服务商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

**6.5 参加本项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式）**

**中技国际招标有限公司：**

我单位郑重声明：在本项目报价截止期前 3 年内，我单位在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指服务商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

服务商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

**6.6 参加本项目前 3 年内没有失信行为和重大税收违法案件记录的书面声明函（格式）**

**中技国际招标有限公司：**

我单位郑重声明：我单位没有被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，也不属于被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的服务商。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

服务商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

6.7.1 承诺函 1（格式）

技国际招标有限公司：

一、下述公司负责人与我公司单位负责人为同一人：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

3.……

二、我公司与下述公司存在直接控股关系：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

3.……

三、我公司与下述公司存在管理关系：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

3.……

我单位郑重声明：与本单位负责人为同一人或者与本单位存在直接控股关系、管理关系的服务商未参与（项目名称）同一合同项下的报价。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

服务商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

### 6.7.2 承诺函 2（格式）

**中技国际招标有限公司：**

我单位郑重声明：关于（项目名称）项目，本单位不属于为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位或其附属机构。

我公司保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

服务商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

6.8 服务商已列入北京市市级行政事业单位 2020-2022 年度物业服务定点服务商目录, 须提供相关证明资料。

6.9 不允许挂靠、借用资质行为。(须提供相关证明材料或声明。)

格式7. 报价人近三年（从2019年4月至本采购活动采购公告发布前，以合同或协议签订日期为准）承担的类似服务项目业绩（格式）

采购编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

序号	服务时间	项目内容	合同金额	最终用户名称	联系人及电话	履约情况
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：1. 报价人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。

2. 报价人应按照本竞争性比选文件比选评审标准中的要求提供业绩证明材料。。

服务商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式 8. 技术需求响应/偏差表

采购编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

竞争性比选文件条目号	竞争性比选文件技术需求的内容与数值	服务商的技术响应内容与数值	备注(偏差说明)

注：

- 1、 服务商应对比选文件第五章采购需求的内容给予逐条响应，以比选产品和服务所能达到的内容予以填写，而不应复印比选文件的技术要求作为响应内容，有具体参数的应填写具体参数。
- 2、 服务商应按照比选文件第五章采购需求中要求提供比选产品技术支持资料(或证明材料)，并在采购需求响应及偏离表中给予文件名称、所处比选响应文件页码或位置等必要说明。

服务商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式 9. 拟派遣项目人员情况表

9-1 拟派遣项目负责人、技术人员情况表

采购编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

项目负责人资料	姓名		出生年月 年 月
	执业或职业资格		
	学历		技术职称
	职务		工作年限
自	至	公司/项目/职务/类似项目(管理)经验	
年 月	年 月		
年 月	年 月		
年 月	年 月		
年 月	年 月		
年 月	年 月		

服务商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：



9-2 拟派遣技术人员情况表

采购编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

技术负责人资料	姓名		出生年月 年 月
	执业或职业资格		
	学历		技术职称
	职务		工作年限
自	至	公司/项目/职务/类似项目(管理)经验	
年 月	年 月		
年 月	年 月		
年 月	年 月		
年 月	年 月		
年 月	年 月		

服务商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：

9-3 拟派往本项目人员情况列表

序号	姓名	年龄	学历	技术职称/执业/ 职业资格	从事相关工作年 限	在本项目中拟担 任工作

服务商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：

**格式 10. 服务商根据技术需求要求，提供其他必要的比选响应文件**

服务商视需要自行编写或提供，包括但不限于比选评审标准要求的评分因素和评分标准、第五部分技术需求要求的相关材料以及服务商认为其他必要的内容等。

1. 绿化服务方案
2. 绿化养护机械、材料、器具设备、药剂和交通工具的配置方案
3. 应急预案与处置
4. 安全作业保障及服务质量保证措施
5. 项目人员的评价
6. 以往服务案例评价（项目亮点）

### 格式三 增值税专用发票信息

服务商如成交，成交服务费需要采购代理机构开具增值税专用发票的，请填写下表。

增值税专用发票信息			
单位名称			
纳税人识别号		固定电话	
单位地址			
开户银行名称		联系人姓名	
开户银行账号		联系人手机	

服务商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

## 第五部分 采购需求

### 一、项目概述:

承担院内绿化面积约 1 万平方米的绿化养护,包含绿地内原有的树木、草坪日常养护及浇灌、草皮的修剪、适时对病虫害进行药物除害及新种植花草、灌木。

服务期限: 3 年, 合同按年签订。

### 二、养护要求:

1、承包养护期限内,按照园林绿化养护操作规程及园林绿化养护质量标准,合理组织,精心养护,并派出专业的园艺师组织指导安排管护工作,并根据各个季节天气及植物生长情况派出 $\geq 3$ 位有经验的工人,保质保量完成养护管理任务。

2、养护程序:包括淋水、开窝培土、修剪、施肥、除草、修剪抹芽、病虫害防治、扶正、补苗(苗木费另计)等整套过程。

### 三、管理工具:

1、服务商自备花剪、长剪、高空剪、铲草机、剪草机

2、服务商自备喷雾器、桶、斗车、竹箕

3、服务商自备铲、锄、锯子、电锯、梯子

4、报价含燃料及工具维修费

### 四、养护内容:

1、乔木:

1.1、每年施有机肥料一次,每株施饼肥 $\geq 0.25\text{kg}$ ;

1.2、追肥一次,每棵施复合肥、混尿素 $\geq 0.1\text{kg}$

1.3、采用穴施、喷洒及水肥等,然后用土覆盖,淋水透彻,水渗透深度 $\geq 10\text{cm}$

1.4、防治病虫害,保持树木自然生长状态,无须造型修剪

1.5、剪除黄枝、病虫枝、荫蔽徒长枝及阻碍车辆通行的下垂枝,及时清理干净修剪物。

1.6、每周清除树根周围杂草一次,确保无杂草。

2、灌木、绿篱、袋苗:

2.1、每季度施肥一次,每 $700\text{m}^2$ 施尿素混复合肥 $\geq 10\text{kg}$

2.2、采用撒施及水肥等,施后三小时内淋水一次,每天淋水 1 次(雨天除外),水渗透深度 $\geq 10\text{cm}$

- 2.3、防治病虫害，修剪成圆形、方形或锥形的
  - 2.4、每周小修一次，每月大修一次，剪口平滑，及时清除修剪物，及时剪除枯枝、病虫枝
  - 2.5、及时补种老、病死植株
  - 2.6、每周清除杂草一次。
- 3、草本类：
- 3.1、每季度施肥一次，每 700m<sup>2</sup>施尿素混复合肥≥10kg
  - 3.2、采用撒施及水肥等，施后三小时内淋水一次，每天淋水 1 次(雨天除外)，水渗透深度≥10cm
  - 3.3、及时防治病虫害
  - 3.4、每周剪除残花一次、清除杂草一次，及时剪除枯枝、黄枝。
- 4、加强草坪和花灌木的修剪，对垂榕进行恰当的艺术整形，营建动物景观。

## 五、其他要求

1、服务商应配备固定、专职的管理及养护人员，细化养护岗位。项目负责人和技术负责人具有园林绿化相关专业技术职称，技术人员有绿化工证书、花卉证书，建立健全绿化养护、管理制度及岗位职责，建立日常养护巡视制度，做好日常养护记录。

2、服务商应提前做好安全预案、疫情防控预案、应急预案，应急预案应包含恶劣天气应急预案、病虫害防控预案、农药泄露及中毒应急预案。